



ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR od 13.10.2023 ROKU za imprezy organizowane przez Biuro Podróży
Tripky sp. z o.o.

- 1). **Faktury na osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wystawiane są tylko na życzenie klienta i muszą być zgłoszone na adres e-mail maksymalnie do 2 tygodni po zakończonej imprezie turystycznej.**
 - 2). Jeśli umowa zawarta była z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej a **faktura ma być wystawiona na zakład pracy/ przedsiębiorstwo/ urząd itp.** - W takiej sytuacji prosimy o poinformowanie Tripky Sp. z o.o. o tym **w momencie składania rezerwacji oraz niezwłocznie na adres e-mail po zakończeniu wyjazdu! Faktura zostanie dostana na adres e-mail klienta po zakończonej imprezie turystycznej.**
 - 3). Termin obligatoryjny na wystawienie faktury do rachunku to 2 tygodnie licząc od końca zakończenia imprezy turystycznej.
 - 4). Faktury wystawiane są na dane podane w formularzu rezerwacyjnym lub zgłoszone na adres mailowy.
 - 5). Dane do faktury należy podać najpóźniej w dniu dokonania pierwszej wpłaty za imprezę, w przeciwnym razie faktura będzie wystawiona na dane osoby składającej rezerwację – bez możliwości skorygowania tych danych przez nasze biuro.
 - 6). Nabywca usługi, który otrzymał fakturę zawierającą pomyłki w zakresie danych zawartych w polu nabywcy towarów lub usług (tj. imiona i nazwiska lub nazwa nabywcy oraz ich adresy i numer za pomocą którego nabywca zidentyfikowany jest na potrzeby podatku VAT (NIP) może wystawić NOTĘ KORYGUJĄCĄ. (Art. 106k ustawy o VAT).
- Uwaga: Notą korygującą nie można zmienić PODMIOTU tzn. z os. fizycznej nie prowadzącej działalności na zakład pracy lub na odwrót.
- 7). BP Tripky Sp.z.o.o nie wystawia not korygujących na dane nabywcy do wystawionych przez spółkę faktur sprzedażowych.
 - 8). Kliencie, upewnij się, **jakie informacje Twój Zakład Pracy musi mieć na fakturze.**
Po wystawieniu faktury nie będzie możliwości wprowadzenia zmian w treści faktury.
 - 9). Nasze faktury nie zawierają podpisów i pieczętek. Jeśli chcesz otrzymać fakturę z pieczętką, wyślij informację na adres email.
 - 10) Nie praktykujemy wysyłania faktur papierowych na adres klienta.**